

INZERCIA PRACOVNEJ POZÍCIE

Pracovná pozícia:	<u>Referent – Odbor účtovníctva a daní</u>
Zamestnávateľ:	SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, ŠTÁTNY PODNIK, Odštepný závod Bratislava
Miesto výkonu práce:	Karloveská 2, Odštepný závod Bratislava
Nástupná mzda:	od 850,- € do 955,- €
Predpokladaný termín nástupu do práce:	15.08.2019
Druh pracovného pomeru:	Pracovný pomer na dobu určitú – 1 rok (možné predĺženie pred vypršaním 1. roku)
<u>Požiadavky na zamestnanca</u>	
Minimálne požadované vzdelanie a prax:	V zmysle platného katalógu druhov prác v SVP, minimálne úplné stredné vzdelanie s maturitou
Počítačové schopnosti:	MS Office – pokročilý Windows užívateľ – pokročilý Internet, sieť užívateľ - pokročilý
Ďalšie požiadavky:	samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, trpezlivosť, komunikačné zručnosti
Benefity:	- Mzda v závislosti od dosiahnutého najvyššieho vzdelania a dĺžky odbornej praxe - 5 dní dovolenky navyše - Kvartálne osobné ohodnotenie - Dlhodobo stabilná pozícia - Jubilantské odmeny za odpracované roky - Stravné v hodnote 4€ hrazené do výšky 3,20€ zamestnávateľom - Príspevok na rekreáciu zamestnancov

Popis pracovnej činnosti:

Účtovanie v ekonomickom informačnom systéme a súvisiace činnosti, predovšetkým v oblastiach a moduloch:

- Sklad – priebežné, kontrolné a uzávierkové práce.
- Drobný majetok - priebežné, kontrolné a uzávierkové práce.
- Dodávatelia – účtovanie dodávateľských materiálových faktúr, párovanie s príjemkami, účtovanie dodávateľských režijných faktúr.
- Pokladňa - vecná a formálna kontrola pokladničných dokladov a ich zaúčtovanie.
- Saldokonto – mesačné párovanie saldokontných účtov a súvisiace činnosti.
- Doprava - priebežné, kontrolné a uzávierkové práce a súvisiace činnosti.
- Spolupráca pri ročnej dokladovej inventarizácii.
- Spolupráca pri výkone auditu.
- Spolupráca pri výkone vnútornej kontrolnej činnosti a externých kontrolách (napr. daňová, colná, atď.).
- Spolupráca pri archivácii a skartácii účtovných a daňových dokladov v tlačovej forme
- spolupráca s organizačnými jednotkami SVP, š. p., Odštepny závod Bratislava pri spracovávaní podkladov potrebných pre spracovanie uzávierok.
- Plnenie ďalších úloh podľa pokynov nadriadeného zamestnanca.

Informácie pre uchádzača:

Záujemcov o uvedenú pracovnú pozíciu žiadame, aby ako prvý krok zaslali svoje CV na e-mail:

daniel.kiss@svp.sk

Uchádzačov spĺňajúcich požiadavky na pracovnú pozíciu budeme telefonicky kontaktovať za účelom dohodnutia si osobného pohovoru.