

**SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK,
štátny podnik**

**INTERNÝ PREDPIS
číslo: 34/2026**

METODICKÝ POKYN

číslo: 6/2026

ZÁSADY MANIPULÁCIE S LIMITOVANÝMI INFORMÁCIAMI A ICH OCHRANY V PÔSOBNOSTI SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, ŠTÁTNY PODNIK

Predkladateľ:	Odbor krízového riadenia
Gestor:	Ing. Karol Chorváth, PhD., vedúci odboru krízového riadenia
Vydal:	Podnikové riaditeľstvo
Schválil:	Ing. Jozef Moravčík, generálny riaditeľ

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Týmto metodickým pokynom sa ustanovujú základné zásady manipulácie s limitovanými informáciami a základné zásady ochrany limitovaných informácií v podmienkach SLOVENSKEHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátny podnik (ďalej len „SVP, š. p.“).
- (2) Základné zásady manipulácie s limitovanými informáciami vychádzajú zo znenia § 13 zákona č. 367/2024 Z. z. o kritickej infraštruktúre a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenia § 3a zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Základných princípov manipulácie s limitovanými informáciami v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky vydaných pod číslom 28772/2025.
- (3) Tento metodický pokyn určuje:
 - a) zodpovednosť za ochranu limitovaných informácií,
 - b) označovanie a evidenciu limitovaných informácií,
 - c) ukladanie limitovaných informácií,
 - d) distribúciu limitovaných informácií,
 - e) ďalšie opatrenia manipulácie s limitovanými informáciami.

Čl. 2 Základné pojmy

- (1) Na účely tohto pokynu sa rozumie:
 - a) **kritickej infraštruktúrou** aktívum, zariadenie, vybavenie, sieť alebo systém, alebo časť aktíva, zariadenia, vybavenia, siete alebo systému, ktoré sú nevyhnutné na poskytovanie základnej služby (ďalej len „KI“),
 - b) **základnou službou** služba kritického subjektu, ktorá ma zásadný význam z hľadiska zachovania životne dôležitých spoločenských funkcií alebo hospodárskych činností, vrátane ochrany verejného zdravia, bezpečnosti alebo životného prostredia,
 - c) **kritickým subjektom** právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá poskytuje základnú službu a je identifikovaná Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“) ako kritický subjekt,
 - d) **limitovanou informáciou** neverejná informácia na úseku kritickej infraštruktúry, ktorej zverejnenie by mohlo ohroziť poskytovanie základnej služby kritickým subjektom, alebo informácia, ktorú cudzia moc poskytla orgánu verejnej moci alebo subjektu plniacemu úlohy v oblasti zabezpečenia verejného poriadku, bezpečnosti alebo obrany Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu v rámci medzinárodnej spolupráce a ktorá je označená spôsobom, z ktorého sú zrejmé obmedzenia týkajúce sa jej zverejnenia alebo sprístupnenia alebo ktorá obsahuje osobitné pravidlá manipulácie, z ktorých vyplývajú obmedzenia týkajúce sa jej zverejnenia alebo sprístupnenia,

- e) **ochranou limitovanej informácie** najmä znemožnenie jej sprístupnenia neoprávnenej osobe,
- f) **mlčanlivosťou** je právna alebo zmluvná povinnosť osoby nezverejniť, nešíriť ani nezneužiť limitované informácie ku ktorým ma prístup,
- g) **kontaktnou osobou je oprávnená osoba**, ktorá zabezpečuje styk medzi kritickým subjektom, MŽP SR, ministerstvom vnútra a medzi kritickými subjektmi pri zabezpečovaní odolnosti kritickej infraštruktúry a pri zabezpečovaní kontinuity poskytovania základnej služby, najmä výmenu informácií o riziku jej narušenia alebo zničeniu,
- h) **oprávnenou osobou** je fyzická osoba, ktorá plní v kritickom subjekte nevyhnutné úlohy pri zabezpečovaní odolnosti kritickej infraštruktúry a ktorej bol v tejto súvislosti povolený priamy prístup alebo diaľkový prístup do priestorov kritického subjektu, ku kritickej infraštruktúre, k limitovaným informáciám alebo ku kontrolným systémom,
- i) **externou osobou** je osoba, ktorá nie je zamestnancom SVP, š. p., ale pri výkone činností v prospech SVP, š. p. je nevyhnutné aby sa oboznámila s limitovanými informáciami,
- j) **objektom KI** sa rozumie stavba, jej súčasti alebo časti, ktoré umožňujú osobitné užívanie vôd alebo iné nakladanie s vodami, ktorej narušenie, poškodenie alebo zničenie by malo závažný negatívny vplyv na poskytovanie základnej služby.

Čl. 3

Ochrana limitovaných informácií

- (1) Za ochranu limitovanej informácie a dodržiavanie podmienok na jej označenie a manipuláciu s ňou zodpovedá ten, kto ju za limitovanú informáciu určil. Za ochranu limitovanej informácie zodpovedajú aj všetci zamestnanci SVP, š. p. a externé osoby, ktorí sa s limitovanou informáciou oboznámili.
- (2) Na to, aby sa zamestnanec SVP, š. p. resp. externá osoba mohli oboznámiť s limitovanou informáciou v podmienkach SVP, š. p. musia podpísať „Vyhlásenie o mlčanlivosti“. V prípade, že vyhlásenie odmietnu podpísať, nemôžu sa s limitovanými informáciami oboznamovať. Nepodpísanie „Vyhlásenia o mlčanlivosti“ je prekážkou pre výkon danej funkcie. Vzor „Vyhlásenia o mlčanlivosti“ pre zamestnancov SVP, š. p. je uvedený v prílohe č. 1. Vzor „Vyhlásenia o mlčanlivosti“ pre externé osoby je uvedený v prílohe č. 2. Externé osoby zároveň s vyhlásením podpisujú aj súhlas so spracovaním osobných údajov, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3.
- (3) V prípade zamestnancov SVP, š. p. sa Vyhlásenie o mlčanlivosti vyhotovuje v troch výtlačkoch. Jeden výtlačok podpísaného Vyhlásenia o mlčanlivosti sa uchováva na Odbore krízového riadenia, druhý výtlačok sa zakladá do osobného spisu oprávnenej osoby a tretí výtlačok obdrží zamestnanec. V prípade externých osôb sa Vyhlásenie o mlčanlivosti a Súhlas so spracovaním osobných údajov vyhotovujú podľa prílohy č. 2 a č. 3 v dvoch výtlačkoch. Jeden výtlačok podpísaného Vyhlásenia o mlčanlivosti a Súhlasu so spracovaním osobných údajov sa uchováva na Odbore krízového riadenia, druhé výtlačky obdrží externá osoba.
- (4) Vyhlásenie o mlčanlivosti je viazané na meno a priezvisko, to znamená že platnosť vyhlásenia zamestnanca SVP, š. p. alebo externej osoby trvá aj pri zmene funkcie alebo zmene subjektu.

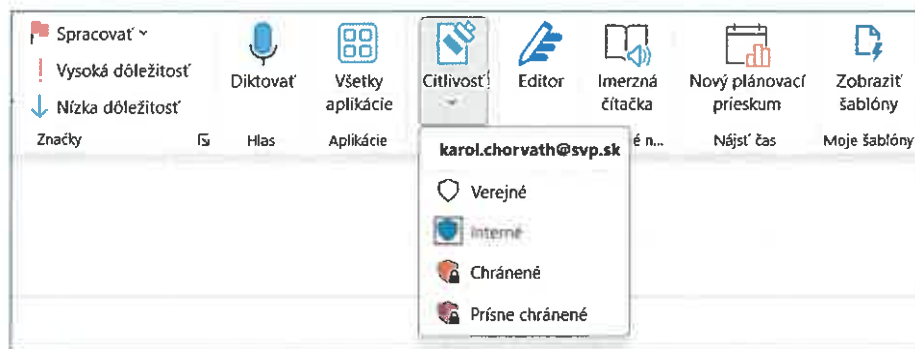
- (5) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o limitovanej informácii trvá počas doby ochrany limitovanej informácie, a to aj po pominutí potreby a zániku dôvodu oboznamovať sa s limitovanou informáciou, ak nedošlo k zbaveniu mlčanlivosti.
- (6) Rozsah funkcií, v rámci ktorých sa môže zamestnanec SVP, š. p. oboznamovať s limitovanými informáciami, určí svojim rozhodnutím generálny riaditeľ SVP, š. p. Ak je potrebné, aby sa s limitovanou informáciou oboznámil aj zamestnanec, ktorého funkcia nie je uvedená v rozhodnutí generálneho riaditeľa SVP, š. p., takémuto zamestnancovi oboznámenie s limitovanou informáciou môže mimoriadne povoliť vedúci Odboru krízového riadenia, ktorý o tomto kroku informuje generálneho riaditeľa SVP, š. p. Na tohto zamestnanca sa vzťahujú rovnaké povinnosti ako na zamestnanca, ktorého funkcia je uvedená v rozhodnutí generálneho riaditeľa SVP, š. p.
- (7) Evidenciu vyhlásení o mlčanlivosti zamestnancov SVP, š. p., evidenciu vyhlásení o mlčanlivosti externých osôb a evidenciu súhlasov so spracúvaním osobných údajov externých osôb vedie určený zamestnanec Odboru krízového riadenia v tabuľke, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 4.

Čl. 4

Označovanie a evidencia limitovaných informácií

- (1) Na základe ustanovení zákona č. 367/2024 Z. z. o kritickej infraštruktúre a o zmene a doplnení niektorých zákonov každá limitovaná informácia sa označuje slovom „Limit“ už pri jej vytváraní a to na každej strane hore a dolu (viď príloha č. 5), prázdne strany sa neoznačujú. Ak limitovaná informácia obsahuje prílohu, ktorá obsahuje limitovanú informáciu, príloha sa označuje spôsobom podľa prvej vety. V prípade informácií, ktoré boli vytvorené pred účinnosťou zákona č. 367/2024 Z. z. o kritickej infraštruktúre a bude vzhľadom na ich obsah potrebné ich dodatočne označiť ako limitované informácie, označia sa spôsobom podľa prvej vety.
- (2) Na základe ustanovení zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 264/2023 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení sa všetky limitované informácie spracované v podmienkach SVP, š. p. označujú aj nápisom (štítkom) „Chránené“, ktorý je umiestnený na každej strane dokumentu, vrátane príloh, v hlavičke vľavo hore (viď príloha č. 5).
- (3) Elektronické postúpanie dokumentov obsahujúcich limitované informácie medzi zamestnancami SVP, š. p. a externými adresátmi je možné realizovať iba prostredníctvom Outlooku v režime citlivosti „Chránené“ (viď obr. 1). Pre realizáciu chránenej emailovej komunikácie s externými adresátmi je potrebné kontaktné údaje externého adresáta v tvare meno, priezvisko, email, pracovisko (napr. názov firmy, ministerstva a pod.) zaradiť do zoznamu oprávnených adresátov, ktorý vedie Oddelenie informačnej bezpečnosti. Žiadosť o zaradenie nových externých adresátov do zoznamu oprávnených kontaktov predkladajú

zamestnanci Odboru krízového riadenia zamestnancom Oddelenia informačnej bezpečnosti emailom na adresu: email.security@svp.sk



Obr. 1 – Odoslanie písomnosti prostredníctvom Outlooku v režime „Chránené“

- (4) Označenie limitovanej informácie v elektronickej podobe sa vykoná tak, aby bolo možné identifikovať limitovanú informáciu bez nutnosti oboznámenia sa s jej obsahom a to doplnením slova „Limit“ a podčiarkovníka pred názov dokumentu (napr. „Limit_názov dokumentu“).
- (5) V podmienkach SVP, š. p. sa všetky limitované informácie spracúvajú formou registrátorného záznamu v systéme správy registratúry ESPIS. Registrátorne záznamy obsahujúce limitované informácie v podmienkach SVP, š. p. spracúvajú zamestnanci Odboru krízového riadenia v spolupráci so zainteresovanými zamestnancami organizačných útvarov SVP, š. p. Záznamy obsahujúce limitované informácie sa evidujú v ESPISe vo vecnej skupine s názvom „Kritická infraštruktúra“, registrátorna značka „A5.05“. Vzor registrátorného záznamu, ktorý obsahuje limitované informácie je uvedený v prílohe č. 5.
- (6) Odbor krízového riadenia môže rozhodnúť o osobitných požiadavkách alebo obmedzeniach manipulácie, a to najmä o rozsahu a spôsobe distribúcie. Osobitné požiadavky alebo obmedzenia manipulácie sa uvedú na prvej strane limitovanej informácie spravidla pod označenie „Limit“. O zmene alebo zrušení osobitných požiadaviek alebo obmedzení manipulácie rozhoduje Odbor krízového riadenia. Každá zmena alebo zrušenie osobitných požiadaviek alebo obmedzení manipulácie sa bezodkladne a preukázateľne oznamuje všetkým adresátom, ktorým bola doručená. Adresát o tejto skutočnosti preukázateľne oboznámi všetky osoby, ktoré majú prístup k limitovanej informácii. Ak Odbor krízového riadenia rozhodne o zrušení osobitnej požiadavky, vyznačí sa to zreteľne na limitovanej informácii tak, aby bolo zrejmé jej pôvodné označenie a oznámi sa zrušenie osobitnej požiadavky všetkým adresátom, ktorým bola limitovaná informácia doručená.
- (7) Zoznam limitovaných informácií v pôsobnosti SVP, š. p., určuje svojim rozhodnutím generálny riaditeľ SVP, š. p. na návrh Odboru krízového riadenia. V prípade potreby Odbor krízového riadenia navrhuje generálnemu riaditeľovi SVP, š. p. aktualizáciu Zoznamu limitovaných informácií. Centrálnu evidenciu všetkých limitovaných informácií o kritickej infraštruktúre (v listinnej aj elektronickej podobe) vedie v SVP, š. p. poverený zamestnanec Odboru krízového riadenia. Vzor evidencie záznamov je uvedený v prílohe č. 6.

- (8) Limitovanú informáciu sprístupňuje ten, kto ju za limitovanú informáciu určil. V podmienkach SVP, š. p. je to Odbor krízového riadenia. Limitovanú informáciu nemožno sprístupniť neurčitému okruhu osôb prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov alebo iným obdobným spôsobom.
- (9) O spracovaní registratúrneho záznamu obsahujúcom limitovanú informáciu poverený zamestnanec Odboru krízového riadenia bezodkladne informuje ústredný orgán na úseku kritickej infraštruktúry (Oddelenie krízového riadenia a bezpečnosti MŽP SR). Určenie limitovanej informácie je potrebné na MŽP SR nahlásiť e-mailom zamestnancovi zodpovednému za oblasť kritickej infraštruktúry.

Čl. 5

Ukladanie limitovaných informácií

- (1) Limitované informácie sa ukladajú v priestoroch Odboru krízového riadenia v uzamykateľnom úschovnom objekte. Ak je to nevyhnutné, s limitovanou informáciou možno manipulovať aj mimo priestorov Odboru krízového riadenia a to tak, že osoba oprávnená oboznamovať sa s limitovanou informáciou má túto informáciu pod neustálym dozorom, alebo zabezpečí jej uloženie v uzamykateľnom úschovnom objekte.

Čl. 6

Distribúcia a prijímanie limitovaných informácií

- (1) Limitovanú informáciu možno spracovať a distribuovať elektronicky prostredníctvom technických zariadení, ktoré musia zabezpečovať jednoznačnú identifikáciu používateľa. Ak je nevyhnutné distribuovať limitovanú informáciu elektronicky (e-mailom), alebo iným obdobným spôsobom (poštovým podnikom), musí byť odosielateľovi známa menovite osoba príjemcu alebo jeho funkcia. Pri distribúcií limitovanej informácie poštovým podnikom sa na obale vyznačí menovite osoba príjemcu alebo jeho funkcia a adresa odosielateľa. Označenie „Limit“ sa na obale neuvádza. Ak komunikačné a informačné systémy, pomocou ktorých sa manipuluje s limitovanou informáciou, spĺňajú požiadavku na zabezpečenie integrity, dôvernosti a dostupnosti limitovanej informácie, tak si nevyžadujú prísnejšie technické opatrenia na zabezpečenie ochrany ako štandardné opatrenia na ochranu siete.
- (2) Po prijatí zásielky s limitovanou informáciou Podateľňa SVP, š. p. túto zaeviduje v elektronickom systéme správy registratúry, označí ju spolu s obálkou odtlačkom prezentačnej pečiatky, do ktorej zapíše číslo záznamu z ESPISu a spolu s obálkou ju odovzdá generálnemu riaditeľovi. Sken písomnosti obsahujúcej limitovanú informáciu Podateľňa SVP, š. p. do ESPISu nevyhotovuje, zoskenuje len obálku po doplnení označenia „Limit“.

Čl. 7

Ďalšie opatrenia nakladania s limitovanými informáciami.

- (1) Limitovanú informáciu možno kopírovať, vyhotoviť preklad alebo transformovať do inej podoby len so súhlasom Odboru krízového riadenia alebo za podmienok stanovených v osobitných požiadavkách alebo obmedzeniach.

- (2) Limitované informácie počas celej lehoty uloženia preberá do archívnej starostlivosti Odbor krízového riadenia.

Čl. 8 **Spoločné ustanovenia**

- (1) Tento metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. mája 2026 a platí až do odvolania.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Vyhlásenie o mlčanlivosti zamestnanca SVP, š. p.
Príloha č. 2 Vyhlásenie o mlčanlivosti externej osoby
Príloha č. 3 Súhlas so spracovaním osobných údajov na účely vyhlásenia o mlčanlivosti externej osoby
Príloha č. 4 Evidencia, oprávnených osôb v podmienkach SVP, š. p.
Príloha č. 5 Formálne náležitosti limitovaného registratúrneho záznamu
Príloha č. 6 Evidencia limitovaných informácií


Ing. Jozef Moravčík
generálny riaditeľ

Príloha č. 1



SLOVENSKÝ
VODOHOSPODÁRSKY
PODNIK, štátny podnik

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik

Karloveská 2

841 04 Bratislava – mestská časť Karlova Ves

Č. p.:

Ev. č.:

VYHLÁSENIE O MLČANLIVOSTI

titul, meno, priezvisko

osobné číslo

funkcia – pracovné zaradenie
v SLOVENSKOM VODOHOSPODÁRSKOM PODNIKU, štátnom podniku

týmto vyhlasuje, že si je v súlade s § 3a ods. 11 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vedomý(á) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých limitovaných informáciách, s ktorými sa oboznámil(a) v rámci výkonu práce v SLOVENSKOM VODOHOSPODÁRSKOM PODNIKU, štátnom podniku.

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o informácií označenej ako „Limit“ trvá počas doby ochrany limitovanej informácie, a to aj po pominutí potreby a zániku dôvodu oboznamovať sa s limitovanou informáciou, ak nedošlo k zbaveniu mlčanlivosti.

.....
podpis

V, dňa

Príloha č. 2



SLOVENSKÝ
VODOHOSPODÁRSKY
PODNIK, štátny podnik

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik
Karloveská 2
841 04 Bratislava – mestská časť Karlova Ves

Č. p.:

Ev. č.:

VYHLÁSENIE O MLČANLIVOSTI

titul, meno, priezvisko

dátum narodenia

subjekt

týmto vyhlasuje, že si je v súlade s § 3a ods. 11 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vedomý(á) povinnosť zachovávať mlčanlivosť o všetkých limitovaných informáciách, s ktorými sa oboznámil(a) v rámci realizácie činností vykonávaných v prospech SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku.

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o informácií označenej ako „Limit“ trvá počas doby ochrany limitovanej informácie, a to aj po pominutí potreby a zániku dôvodu oboznamovať sa s limitovanou informáciou, ak nedošlo k zbaveniu mlčanlivosti.

.....
podpis

V, dňa

Príloha č. 3

Názov prevádzkovateľa:

Sídlo:

IČO:

Telefónny kontakt / e-mail:

Podpísaný/á dotknutá osoba

Meno, priezvisko:

Adresa:

Telefónny kontakt / e-mail:

týmto udeľujem súhlas

so spracúvaním svojich osobných údajov (*doplniť / vymenovať*) za účelom (*doplniť*). Súhlas udeľujem na obdobie (*doplniť konkrétnu dobu alebo uviesť „na obdobie, ktoré je nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania“*).

Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, a to zaslaním žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa alebo prostredníctvom elektronickej pošty na adresu (*doplniť*).

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že som si vedomá svojich práv v zmysle čl. 15 až 22 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 21 až 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a že mi boli poskytnuté všetky informácie podľa čl. 13 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zároveň vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.


V, dňa

podpis dotknutej osoby

Príloha č. 4

P. č.	Titul, Meno a Priezvisko	Názov subjektu	Vyhlásenia o mlčanlivosti zo dňa	Súhlas so spracovaním osobných údajov zo dňa (len externé subjekty)	Dátum zbavenia mlčanlivosti

Príloha č. 5

Číslo ené	Limit Osobitné požiadavky alebo obmedzenia		
 SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik	SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik Karloveská 7 641 04 Bratislava – mestská časť Karlova Ves		
<i>Číslo exempláru: 2</i> <i>Počet listov: 10</i> <i>Počet listov v prílohách: 3/3/3</i>			
Váš list zo dňa	Naše číslo	Vybujuje/kontakt	Dátum
Vec			
S pozdravom			
Príloha			
Na vedomie			
Podpis			
Limit			
<small>Príloha číslo 1 - Dodatok k limitu Mestská časť Bratislava 7 číslo 1/1, dňa 18.11.2014</small>	<small>Príloha číslo 2 - Dodatok k limitu Mestská časť Bratislava 7 číslo 2/1, dňa 18.11.2014</small>	<small>Príloha číslo 3 - Dodatok k limitu Mestská časť Bratislava 7 číslo 3/1, dňa 18.11.2014</small>	<small>Príloha číslo 4 - Dodatok k limitu Mestská časť Bratislava 7 číslo 4/1, dňa 18.11.2014</small>

